

Утверждаю:  Попова Е.В.
Директор МБОУ «Кодинская СОШ»
Приказ от 08.12.2014 №41

Положение

о музее **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кодинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Кодинская СОШ»)**

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 г.
- 1.2 Музей образовательного учреждения (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательного учреждения.
- 1.3 В своей деятельности музей школы руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов - Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.4 Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.
- 1.5 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.6 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.7 Звание «Музей образовательного учреждения» присваивается паспортизированным музеям.

2. Организация и деятельность школьного музея

- 2.1 Организация музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края, поселка при наличии:
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
 - собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге) музейных предметов;
 - помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
 - экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
 - устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.
- 2.2 Организатором музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Открытие музея согласуется с муниципальными органами управления образованием.
- 2.3 Руководителем образовательного учреждения издается приказ об организации музея.
- 2.4 Музей действует на основании Положения.
- 2.5 Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего положения, выдается паспорт музея образовательного учреждения.

3. Функции музея

- 3.1 Основными функциями музея являются:
- документирование объектов природы, истории и культуры родного края;
 - документирование истории образовательного учреждения;
 - осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся музейными средствами;

- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательного учреждения

4.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному фонду:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступления (инвентарной книге) музея;

4.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения и руководитель музея.

4.3 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Руководство деятельностью музея

5.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3 Создаваемый при музее актив проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций обучающихся;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет, хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, населения;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в районных, областных краеведческих конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.4 Совет музея формируется из представителей музейного актива, который осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. В состав совета музея входят: председатель, главный хранитель, секретарь, ответственные за секции (фондовую, экскурсионную, экспозиционную, лекционную и др.).

5.5 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители от родительской, педагогической общественности, шефствующих музеев, организаций, предприятий.

6. Порядок закрытия музея

6.1 Вопрос о закрытии музея решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием.

6.3 В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции могут быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.